

교수자를 위한 LMS 사용법

3. 학습 모니터링





TABLE OF CONTENTS

학습이력현황.....	3
온라인출석부.....	4
성적부	5

학습이력현황

학습이력현황은 학습자들의 강의자료 및 학습활동을 이용하는 정도를 측정하는 페이지입니다.

학습자들의 강의 참여 정도를 점수에 반영할 수 있고, 나아가 수업의 질을 개선하는 데 참고할 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '성적/출석 관리 > 학습이력현황' 을 클릭합니다.

- [다운로드] 버튼을 클릭하여 학습이력현황을 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 강의실에 등록된 참여자 수와 강의자료, 학습활동 수를 확인할 수 있습니다.

- 보기: 강의자료, 학습활동의 접근(열람) 횟수를 표시합니다.
- 쓰기: 학습활동 참여 횟수를 표시합니다. (과제 - 과제 제출 횟수, 퀴즈 - 퀴즈 응시 횟수)
- 댓글: 게시판, 토론방에 학습자가 작성한 댓글의 수를 표시합니다.

온라인출석부

온라인 강좌에서 동영상 시청 기록을 출결 여부로 관리합니다. (출석: O / 결석: X / 지각: ▲)
주차 별로 출석 기간을 설정하며, 주차 별로 출결 현황을 확인합니다.

- 학생 이름을 클릭하면 학생의 상세 출결 현황을 확인할 수 있습니다.
- [성적부 반영] 버튼을 클릭하여 강의실 내 성적부에 출석 점수를 반영합니다. 성적부 반영을 하기 전에 먼저 '성적 항목 관리' 탭에서 온라인출석부를 성적항목에 추가합니다.
- [Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 출석 현황을 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

번호	이름	학번 수	학과(전공)	출석	지각	결석	점수	1...	2...	3...	4...	5...	6...	7...	8...	9...
1				(6/6)	0	0	20	O	O	O	O	O	O			
2				(4/6)	1	1	17	O	▲	O	O	O	X			
3				(5/6)	0	1	18	O	O	O	O	O	X			
4				(6/6)	0	0	20	O	O	O	O	O	O			
5				(3/6)	1	2	15	O	O	O	▲	X	X			
6				(1/6)	0	5	10	O	X	X	X	X	X			

(참고) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 강좌 설정' 에서 '진도관리 사용여부 - 사용 / 온라인출석부 - 예' 로 설정되어 있어야 합니다.

(참고) 동영상의 출석 기간 및 범위는 '온라인출석부 > 온라인출석부 설정' 에서 설정합니다.

개별 출석 현황

온라인출석부 전체 목록에서 학생의 이름을 클릭하면 해당 학생의 상세 출결 현황을 확인할 수 있습니다.

- [*회 열람]: 동영상 열람 시간(시작, 종료 시간) / 학습 시간 / IP 주소(기기 유형)를 확인합니다.
- [출석/지각인정]: 학생의 출결상태를 수동으로 변경할 수 있습니다.

성적부

강좌의 모든 활동과 평가는 성적부에 모이게 됩니다.

성적부에서 점수를 확인하거나 수정하고, 최종 성적을 검토하여 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

EX. 성적부의 평가비율과 성적항목을 다음과 같이 성적부에서 세팅할 수 있습니다.

중간고사 30%, 기말고사 30%, 과제 25%, 출석 15% → 100 점

중간고사 (30%)	-	중간고사 (100점)
기말고사 (30%)	-	기말고사 (100점)
과제(25%)	-	1차 과제 (100점), 2차 과제 (100점)
출석 (15%)	-	온라인출석부 (20점), 오프라인출석부 (20점)

카테고리(평가비율)

성적항목

제목	가중치	최고 성적	편집	선택
코스모스 LMS 활용	-	-	✖	모두 / 없음
중간고사	-	-	✖	모두 / 없음
중간고사	100.00	100.00	✖	<input type="checkbox"/>
중간고사 합계	30.00	30.00	✖	
기말고사	-	-	✖	모두 / 없음
기말고사(오프라인)	100.00	100.00	✖	<input type="checkbox"/>
기말고사 합계	30.00	30.00	✖	
과제	-	-	✖	모두 / 없음
1차 과제	1.0	100.00	✖	<input type="checkbox"/>
2차 과제	1.0	100.00	✖	<input type="checkbox"/>
과제 합계	25.00	25.00	✖	
출석	-	-	✖	모두 / 없음
온라인출석부	1.0	20.00	✖	<input type="checkbox"/>
오프라인출석부	1.0	20.00	✖	<input type="checkbox"/>
출석 합계	15.00	15.00	✖	
총점	100.00	100.00	✖	

(참고)

- 퀴즈, 과제 모듈은 자동으로 성적항목에 추가됩니다.
- 오프라인 활동은 [성적항목 추가]를 통해 직접 성적항목을 추가합니다.
- 카테고리 별로 성적 집계 방식을 다르게 설정할 수 있습니다.

성적항목 관리

강좌의 성적 평가 방법에 따라 카테고리별 성적항목을 설정합니다.

제목	가중치 ③	최고 성적 ④	편집 ⑤	선택 ⑥
코스모스 LMS 활용		-	⚙	모두 / 없음
중간고사		-	⚙	모두 / 없음
중간고사		100.00	⚙	<input type="checkbox"/>
중간고사 합계		30.00	⚙	
기말고사		-	⚙	모두 / 없음
기말고사(오프라인)		100.00	⚙	<input type="checkbox"/>
기말고사 합계		30.00	⚙	
과제		-	⚙	모두 / 없음
1차 과제	1.0	100.00	⚙	<input type="checkbox"/>
2차 과제	1.0	100.00	⚙	<input type="checkbox"/>
과제 합계		25.00	⚙	
출석		-	⚙	모두 / 없음
온라인출석부	1.0	20.00	⚙	<input type="checkbox"/>
오프라인출석부	1.0	20.00	⚙	<input type="checkbox"/>
출석 합계		15.00	⚙	
총점		100.00	⚙	

- ① 카테고리 및 해당 카테고리에 속한 성적항목입니다.
- ② 해당 카테고리에서 학생이 받을 수 있는 최고 점수입니다.
- ③ 카테고리 및 성적항목의 가중치입니다.
- ④ 카테고리 및 성적항목 별 학생이 받을 수 있는 최고 점수입니다.
- ⑤ 카테고리 및 성적항목의 설정을 편집합니다.
- ⑥ 성적항목을 선택하여 원하는 카테고리로 이동시킵니다.
- ⑦ 오프라인 활동에 대한 성적항목을 추가합니다.
- ⑧ 새로운 카테고리를 추가합니다.

카테고리 추가

강좌의 성적 평가 방법에 따라 카테고리(평가비율)를 추가합니다.

(1) 성적부 > 성적항목 관리 > '성적항목 관리' 에서 [카테고리 추가] 버튼을 클릭합니다.

성적항목 관리

제목	최고 성적	편집
코스모스 LMS 활용 강좌	-	✖
총점	100.00	✖

카테고리 추가 1

(2) 카테고리명, 집계 방식, 최고 성적을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

카테고리 선택

카테고리명 *
집계 방식 ① 성적 가중 평균

카테고리 합계

성적 유형 ① 값
척도 ① 척도 사용하지 않음
최고성적 ① 100
최저 성적 ① 0
비공개 ①
잠금 ①

카테고리 및 성적 가중치 설정

가중치 조정 ①
가중치 ① 0
카테고리 및 성적 가중치 설정 코스모스 LMS 활용 강좌

저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

2

성적항목 추가

과제, 퀴즈와 같이 학습활동 내에서 직접 성적을 입력할 수 있는 것은 성적항목에 자동으로 추가됩니다. 자동으로 성적항목에 추가되지 않는 것(EX. 오프라인 활동)은 직접 성적항목을 추가합니다.

(1) 성적부 > 성적항목 관리 > '성적항목 관리' 에서 [성적항목 추가] 버튼을 클릭합니다.

성적항목 관리

제목	최고 성적	편집
코스모스 LMS 활동 강좌	-	✖
총점	100.00	✖

성적 항목 추가 1

(2) 성적항목 이름, 최고 성적 등을 입력하고, 카테고리를 선택한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

항목 이름

성적 유형 ① 값

척도 ① 척도 사용하지 않음

최고성적 ① 100.00

최저 성적 ① 0.00

비공개 ①

잠금 ①

카테고리 및 성적 가중치 설정

가중치 조정 ①

가중치 ① 0

카테고리 선택 ① 코스모스 LMS 활동 강좌

저장 2 취소

성적부 보기

성적부 > 보기 > '성적부' 에서 성적을 입력하고 확인합니다.

(참고) 과제, 퀴즈와 같이 학습활동 내에서 직접 성적을 입력할 수 있는 것은 성적부에 점수가 자동으로 반영됩니다.

(참고) 과제, 퀴즈의 점수가 주황색으로 표시되는 것은 성적부에서 점수가 입력(덮어쓰기) 되었기 때문입니다.

		코스모스 LMS 활용 강좌 --					
		중간고사 --		기말고사 --		과제 --	
이름	학번	중간고사(온라인)	고사 합계	기말고사(오프라인)	기말고사 합계	1차 과제	
김학생	ubion01	100.00	30.00	100.00	30.00	100.00	
이학생	ubion02	90.00	27.00	-	-	100.00	
박학생	ubion03	80.00	24.00	-	-	90.00	
최학생	ubion04	100.00	30.00	-	-	100.00	
오학생	ubion05	100.00	30.00	-	-	90.00	
조학생	ubion06	90.00	27.00	-	-	80.00	
전체 평균		93.33	28.00	100.00	30.00	93.33	

① [편집] 버튼을 클릭하여 성적부를 편집 모드로 전환합니다. 카테고리 및 성적항목을 삭제, 숨김 처리할 수 있습니다.

② 학생 별 개인 성적표를 확인하고, 개별 학생에 대한 전체 성적항목의 점수를 입력합니다.

③ 성적에 따라 오름/내림차순으로 정렬하고, 성적항목에 대한 전체 학생의 점수를 입력합니다.

단일 기준 보기

특정 기준에 따라 전체 학생 또는 전체 성적항목의 성적을 입력하고 확인합니다.

- 성적 항목 선택: 성적항목에 대한 전체 학생의 점수를 확인합니다.
- 학습자 선택: 개별 학생에 대한 전체 성적항목의 점수를 확인합니다.

개인 성적표

'학습자 선택' 에서 학생을 선택하여 개인 성적표를 확인합니다.

내보내기

성적부 > '내보내기' 에서 학생들의 성적을 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

강의실 홈

강의실 정보

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 학습이수현황
- 온라인출석부
- 오프라인출석부

성적부

- 평가비용관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

- ▶ 성적 관리
- ▶ 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 엑셀(.xlsx)

내보내기 - 엑셀(.xlsx)

보기 | 성적항목 관리 | 척도 | 가져오기 | **내보내기** | 최종성적

▶ 모두 펼치기

▼ 성적 항목 선택

- 중간고사(온라인)
- 카테고리 합계
- 기말고사(오프라인)
- 카테고리 합계
- 1차 과제
- 2차 과제
- 카테고리 합계
- 온라인 출석부
- 오프라인출석부
- 카테고리 합계
- 총점

▶ 기타 설정

다운로드